

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 1 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</i> Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

SPIS TREŚCI

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Cel procedury | 3 |
| 2. | Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań..... | 4 |
| 3. | Definicje i terminologia | 4 |
| 4. | Obowiązki personelu w związku z wdrożeniem procedury..... | 6 |
| 5. | Edukacja personelu | 6 |
| 6. | Weryfikacja personelu..... | 7 |
| 7. | Rejestry zgłoszeń i interwencji | 9 |
| 8. | Informacje pomocnicze..... | 10 |
| 9. | Zasady bezpiecznych relacji na linii personel – małoletni | 10 |
| 10. | Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego..... | 19 |
| 11. | Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletni, a w szczególności zachowania niedozwolone | 22 |
| 12. | Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym w innej formie | 23 |
| 13. | Zasady przeglądu i aktualizacji standardów | 24 |
| 14. | Dokumenty związane z procedurą | 25 |
| 15. | Tabela zmian | 25 |
| 16. | Rozdzielnik procedury | 25 |

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 2 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

Kopia nr:

Własność:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy ani kopiowana bez zgody Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością

| | <i>STANOWISKO</i> | <i>DATA</i> | <i>NAZWISKO i IMIĘ</i> | <i>PODPIS</i> |
|---------------------------|--|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| <i>OPRACOWAŁ</i> | Psycholog Pełnomocnik ds. Jakości | 14.08.2024 | Ewa Duda Jadwiga Polak | |
| <i>SPRAWDZIŁ</i> | Adwokat Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej | 14.08.2024 | Anna Palak Artur Pastwa | |
| <i>ZATWIERDZIŁ</i> | Dyrektor SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | 14.08.2024 | Dariusz Kamiński | |

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 3 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</i> Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

1. Cel procedury

Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Jednostce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony małych dzieci. Celem stosowania Procedury jest zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małych dzieci w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, kierowania się w działaniach najlepszym interesem małego dziecka, w tym zasady wsłuchiwanie się, uwzględniania opinii małego dziecka zgodnie jego wiekiem dojrzałością.

Określone w Procedurze cele i obowiązki realizowane są z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.

PODSTAWA PRAWNA :

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci (t.j. Dz.U.z 2024r.poz.560).
- Ustawa z dnia 25lutego1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.Dz.U.z 2023r.poz.2809 z późn.zm.) .
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.z 2023r. poz1550 z póź. Zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r.Kodeks Karny (t.j.Dz.U.z 2024r. poz17 z póź.zm.). Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r.Kodeks postępowania karnego (t.j.Dz.U. z 2024r.poz.37 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j.Dz.U.z 2024r. poz 424).
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024r.poz.581).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2023r.poz.991 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.177 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U.poz.1870).

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 4 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

2. Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń. Składanie zawiadomień do Sądu Rodzinnego, Policji lub Prokuratury Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta i Lekarz Kierujący Oddz. Pediatricznym
2. Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej W tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień Pełnomocnik ds. Jakości.
3. Za wdrożenie do stosowania Procedury odpowiada Dyrektor ds. Opieki Zdrowotnej , Pielęgniarki Koordynujące, Psycholog.
4. Osoba odpowiedzialna za odebranie oświadczeń od personelu o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji Procedury jest inspektor ochrony danych w SPZOZ Nr1 w Bełżycach
5. Osoba odpowiedzialna za szkolenie personelu w zakresie psychologicznych aspektów Standardów Ochrony Małoletnich – Psycholog

3. Definicje i terminologia

1. **Małoletni /małoletni pacjent /dziecko** - każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia.
2. **Jednostka** - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr1 w Bełżycach
3. **Kierownik** – Dyrektor SPZOZ Nr1 w Bełżycach
4. **Członek personelu**– lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny oraz każda inna osoba zatrudniona w szpitalu lub świadcząca usługi na jego rzecz, niezależnie od formy prawnej współpracy łączącej ją ze szpitalem, w tym również praktykant czy też wolontariusz
5. **Osoba odpowiedzialna** za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia -wyznacza osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia w tym za wprowadzenie

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 5 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

rejstru zgłoszeń .

6. **Procedura**– nieniniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich
7. **Krzywdzenie dziecka**– działanie lub zaniechanie, które może przybierać formę popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania /zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych małoletniego.
8. **Przemoc domowa**– jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszający prawa lub dobra osobiste osoby do znającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność ,w tym seksualną
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujący u tej osoby cierpienie lub krzywdę
 - organizujące lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej
 - Istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej
9. **Osoba doznająca przemocy domowej**–małoletni wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej
10. **Osoba stosująca przemoc domową**–osoba, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej
11. **Opiekun dziecka**–rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
12. **Czyn karalny**–czy zabroniony przez ustawę jako :przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie lub wykroczenie skarbowe
13. **Czyn zabroniony**–zachowanie o znamionach określanych w ustawie karnej
14. **Dane osobowe**–to każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka tj. dane zwykłe i dane szczególnej kategorii
15. **Zgoda** opiekuna dziecka– zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora itd.) W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Belżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 6 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

sąd.

16. **Rodo**–Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L2016.119.1)
17. **Standardy Ochrony Małoletnich** – zbiór procedur obowiązujących wszystkich Członków personelu Jednostki, mających na celu ochronę Małoletnich bezpieczeństwa w czasie pobytu na terenie Jednostki, ustalenie metod reagowania na przejawy stosowania przemocy wobec Małoletnich bądź metod reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

4. Obowiązki personelu w związku z wdrożeniem procedury

Każda z osób z grona Personelu SPZOZ Nr1w Belżycach zobowiązania jest do zapoznania się z treścią procedury oraz do założenia oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią, jej zrozumieniu, akceptacji i zobowiązaniu do bezwzględnego stosowania – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.

5. Edukacja personelu

Jednostka zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich w zakresie: • rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, • stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, • odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji, • procedury „Niebieskie Karty”, • przestrzegania praw małego pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Zagadnienia związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem są okresowo odświeżane u wszystkich zatrudnionych w Jednostce.

| | | |
|---|--|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 7 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

6. Weryfikacja personelu

W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

Jednostka jest zobowiązany do zadbania o weryfikację osób zatrudnionych (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) czy posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Jednostka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych,

przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W każdym przypadku Jednostka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Jednostka powinien zatem znać:

imię (imiona) i nazwisko,

datę urodzenia,

dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) konieczne jest uzyskanie przez Jednostkę danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności.

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 8 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze potrzebne są następujące dane kandydata/kandydatki:
imię i nazwisko,
data urodzenia,
pesel,
nazwisko rodowe,
imię ojca,
imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Należy pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 9 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Jednostka jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia, kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

7. Rejestry zgłoszeń i interwencji

1. Prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego a także rozpoczęcie interwencji w formie Karty Interwencji – wzór w **Załączniku nr 2**
2. Rejestr prowadzi osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim. (**Załącznik nr 3** upoważnienie dla osób odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru zdarzeń)

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 10 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

8. Informacje pomocnicze

Dane kontaktowe do lokalnych służb pomocowych, interwencyjnych oraz informacje w zakresie możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji małoletniego są wywieszone na tablicy ogłoszeń Oddziału Pediatrycznego oraz Oddziału Neonatologicznego, Izba Przyjęć. **Załącznik nr 4**

9. Zasady bezpiecznych relacji na linii personel – małoletni

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Jednostki

- Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
- Personel traktuje dziecko z wrażliwością kulturową oraz postawą nieoceniającą.
- Personel powinien uszanować prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
- Personel powinien się przedstawić zanim przystąpi do wykonywania czynności.
- Pacjent może sam zaproponować w jaki sposób personel będzie się do niego zwracał.

| | | |
|---|--|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 11 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- Świadczenia medyczne oraz konsultacje odbywają się w obecności osoby trzeciej (rodzica/opiekuna prawnego lub innego personelu medycznego).
- Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzieleniem świadczenia medycznego może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim personel przytuli, pogłaszcze czy weźmie na kolana dziecko, aby np. je pocieszyć lub uspokoić powinien spytać o zgodę.
- Personel szanuje potrzeby hospitalizowanego dziecka, w tym prawo do odpoczynku: snu, ciszy nocnej, przyciemnionych światel w nocy.
- Nie wolno dziecka zastraszać czy szantażować w celu nakłonienia do współpracy.
- Nie wolno ignorować i bagatelizować odczucia dziecka: strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
- Nie wolno mówić nieprawdy np. mówiąc, że nie będzie bolało, kiedy wiadomo że może boleć.
- Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizuje te cele i działa w ramach obowiązującego prawa przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
- Małoletni ma prawo do uzyskania informacji dotyczących swojego stanu zdrowia i podejmowanych względem niego czynności medycznych, przy zastosowaniu prostego języka dostosowanego do wieku dziecka.
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy - znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane podpisem oświadczeniem o zapoznaniu się i przyjęciu do bezwzględnego stosowania procedury ochrony małych dzieci .

2. Relacje personelu z dziećmi

- Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi
- Personel każdorazowo zwraca uwagę czy jego reakcja, komunikat bądź działanie

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 12 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

wobec małoletniego jest adekwatna do sytuacji, bezpieczna uzasadniona i sprawiedliwa wobec innych dzieci.

- Personel ma obowiązek wykonywać czynności w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

3. Komunikacja z dziećmi– zalecenia dla personelu:

- W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno zawstydząć ,upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.
- Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci .Obejmuje to wizerunek dziecka informacje o jego sytuacji rodzinnej ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka informuj o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Należy szanować prawo dziecka do prywatności, jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność porozumiewania się z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj aby być w zasięgu wzroku innych możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie wolno zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag

| | | |
|--|--|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 13 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

przycinek nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- Należy zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

–

4. Personelowi nie wolno

- Nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym
- Proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu
- Oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami
- Utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych
- Przyjmować pieniądze, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych

5. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w którym fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowalności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 14 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulanie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

6. Formy krzywdzenia dziecka

- Fizyczne: bicie, okaleczanie, trucie, duszenie.
- Emocjonalne: odtrącenie, ignorowanie, osamotnienie, szantażowanie, niewłaściwy lub całkowity brak przygotowania do życia w społeczeństwie.
- Seksualne wykorzystywanie dzieci i dorastającej młodzieży do praktyk seksualnych, których nie rozumieją w pełni, ani na które nie mogą wyrazić świadomej zgody.
- Zaniedbywanie: brak zapewnienia dziecku podstawowym potrzeb (jedzenie, ubranie, schronienie, opieka medyczna, edukacja i nadzór wychowawczy).

7. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

7.1. Dotyczące rodziców

- doświadczenie przemocy lub zaniedbywania w dzieciństwie
- trudności w przystosowaniu się do społeczeństwa i emocjonalna i socjalna izolacja (ciąża niechciana, młody wiek, samotne macierzyństwo, brak wzorców rodzicielskich)
- ograniczona zdolność radzenia sobie z negatywnymi emocjami, impulsywność
- choroba psychiczna, zaburzenia osobowości
- uzależnienia
- krytyczna sytuacja w życiu (utrata pracy, trudności finansowe itp.)
- Przynależność do skrajnych grup, kultów, sekt

7.2. Kiedy podejrzewamy fizyczne maltretowanie dziecka?

| | | |
|--|--|---|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 15 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- Niewspółmierność między motywem konsultacji i obrazem klinicznym
- brak dokładnego opisu mechanizmu urazu
- niespójność/ sprzeczność” zeznań” członków rodziny
- długi odstępow czasu między początkiem zaburzeń a zgłoszeniem się do lekarza
- brak korelacji między etapem rozwoju dziecka a rodzajem urazu
- obecność obrażeń o różnych okresach ich powstania, których opiekun nie potrafi wyjaśnić lub z ich powodu nie szukał pomocy lekarskiej
- powtarzające się wizyty u lekarza z powodu” wypadków” lub zranień
- w wywiadzie często zmiana lekarza leczącego dziecko-„, próba zmylenia tropu”
- powtarzające się złamania lub dowody na nie, a także stare blizny
- wielokrotne przypadkowe zatrucia, ale też niewyjaśnione nieżyty żołądkowo - jelitowe
- niestosowanie się do zaleceń podstawowej opieki zdrowotnej -np. opóźnienia w szczepieniach, bilansach

7.3. Zachowania rodziców /opiekunów

- brak wyjaśnienia dla okoliczności powstania urazu
- nieadekwatne niejasne, zdawkowe wyjaśnienia
- Częste zmiany wyjaśnień
- przypisywanie urazu osobie trzeciej
- brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem
- brak reakcji na płacz, ból dziecka
- brak emocji podczas opowiadania o dziecku
- zbyt duże wymagania w stosunku do dziecka
- patologiczne relacje między rodzicem a dzieckiem
- brak zaufania do lekarza

7.4. Krzywdzenie rówieśnicze

- W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 16 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

dziećmi, członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosowanej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

- Decyzje dotyczące konkretnego dziecka powinny uwzględnić również bezpieczeństwa pozostałych dzieci.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Jednostce należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o pokrzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielenie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mając z nimi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisane w dokumentacji medycznej pacjenta.
- Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

8. Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia zespołu dziecka maltretowanego

- Upewnij się czy nie ma bezpośredniego zagrożenia życia, parametry życiowe
- Wywiad-data i miejsce zdarzenia, dane rodziców/opiekunów, świadków,
- Wywiad środowiskowy, sekwencja zdarzeń, poprzednie choroby, przeszłość medyczna, rodzeństwo
- szczegółowe badania przedmiotowe
- badania dodatkowe:

| | | |
|--|--|---|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 17 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- rtg
- usg narządów jamy brzusznej
- CT, MRI
- scyntygrafia kośćca

9. Istotne elementy badania fizykalnego (przedmiotowego)

- Ocena stanu odżywiania i parametrów somatycznych
- ocena rozwoju psychoruchowego
- skóra; oglądanie całej powierzchni ciała
- kończyny: badanie palpacyjne każdej kości, diagnostyka obrazowa (obecny i przebyte złamania)
- głowa: skóra owłosiona, obwód głowy, okulista, badania obrazowe (usg, RTG, CT)
- brzuch: klinicznie często skąpo objawowe-usg
- narządy moczowo-płciowe: diagnostyka w kierunku wykorzystania seksualnego(ginekolog dziecięcy, urolog)

10. Zasady zbierania wywiadu przy podejrzeniu krzywdzenia dziecka

- zaczynać od pytań otwartych, pytania zwężające, zamknięte zadawać w drugiej kolejności
- atmosfera wspierająca i pozbawiona osądów
- spróbować porozumiewać się z każdym z rodziców osobno i bez obecności dziecka
- Wywiad z dzieckiem należy zebrać bez obecności rodziców, nie używać pytań naprowadzających, pytania dostosowane do wieku
- zapisywać pytania i odpowiedzi dosłownie
- Wywiad dotyczy obecnych dolegliwości:
 - co jest powodem wizyty, zgłoszenia się
 - dokładna charakterystyka i sekwencja objawów
 - czynniki naśladujące i łagodzące objawy
 - kto był z dzieckiem w chwili zdarzenia
 - dokładne okoliczności zdarzenia :co, kiedy, gdzie

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 18 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- czy ktoś widział wypadek, uraz, jak tak to kto
- jakie siły zadziałały podczas wypadku

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 19 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</i> Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Podstawy prawne podejmowania działania interwencyjnego:

1. Przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks Karny
2. Przepisy Ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej
3. Przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks Postępowania karnego
4. Przepisy Ustawy z dnia 9 czerwca 2022r., o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

10.1 Krzywdzenie małoletniego

- może przybrać formę:
- popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, albo popełnienia czynu karalnego, na szkodę małoletniego albo innego działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym polegać może na zaniedbaniu jego potrzeb życiowych.

10.2. Przemoc domowa

- jest to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działania lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tą osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

10.3 Osoba doznająca przemocy domowej – małoletni wobec których jest stosowana przemoc domowa, jak również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.

10.4 Osoba stosująca przemoc domową– osoba która dopuszcza się przemocy domowej wobec osoby doznającej przemocy domowej.

10.5 Powzięcie i przekazanie wewnętrzne informacji o potrzebie podjęcia działania interwencyjnego

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Belżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 20 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu małoletniego/albo wystąpieniu takiego zdarzenia-w zależności od rodzaju okoliczności-Personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania
- Członków Personelu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje osobie wyznaczonej odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielania im wsparcia Jednostki, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do Dyrektora.
- Personel wykonujący zawody medyczne pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
- Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej pacjenta
- Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
- Za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada osoba wyznaczona w Jednostce . W sytuacjach wyjątkowych kiedy taka osoba nie ma możliwości (absencja pracownicza) uprawnionym i zobowiązany do podjęcia działania interwencyjnego jest lekarz dyżurny.
- W sytuacji wystąpienia okoliczności jak i wymagają szczegółowej analizy zdarzenia osoba wyznaczona w Jednostce za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, albo osoba realizująca jej zadania podejmuje konsultacje mające na celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, w tym celu konsultuje się z innymi osobami z grona personelu, małoletnim pacjentem, jego opiekunem, osobami względem których zachodzi podejrzenie co do krzywdzenia dziecka, czy też świadkami.

| | | |
|---|--|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 21 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- W sytuacji braku możliwości dokonania jednoznacznych ustaleń podejmowane jest działanie interwencyjne, które w tym wypadku polega na wszczęciu procedury poprzez wypełnienie formularza Niebieskiej Karty-A, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 września 2023r. W sprawie procedury Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta (zał. Procedura CO/3-01)

10.6 Działanie interwencyjne w przypadku popełnienia przestępstwa

- W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury.

– Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:

- Opis zdarzenia
- Dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres, PESEL)
- W miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres, PESEL)
- Dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.

10.7 Działania interwencyjne przypadku innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa

Sprawca z grona Personelu

- W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy ze strony członka Personelu z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 22 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelakich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

- W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku w popełnieniu przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelakich form kontaktu w dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Jednostki lub osoby wskazano przez Dyrektora.
- W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się członek Personelu Jednostki, a jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa-działanie interwencyjne polega w zależności od charakteru zdarzenia na przekazaniu stosownych informacji do Dyrektora, a następnie według jego decyzji.

10. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletni, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Personel Jednostki zobowiązany jest do zwracanie szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich pacjentów względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.
2. Małoletni przebywający w Jednostce powinni zachować się w sposób kulturalny zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w Jednostce w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o małoletnich pacjentów.
3. Do niedozwolonych działań małoletnich przebywających w Jednostce należą w szczególności:
 - Granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do niebezpiecznych gier

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 23 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

- Nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia
- Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych
- Stosowanie cyberprzemocy
- Uprawianie mowy nienawiści
- Rozpowszechnianie wizerunku innych pacjentów osób w Jednostce
- Odwiedzanie osób nieupoważnionych

11.Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonym w innej formie

Personel korzystający z sieci Internet/mediów społecznościowych

1. Personel Jednostki realizując powierzone mu zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz globalnej sieci Internetu, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Personel powinien posiadać umiejętność rozpoznawania zagrożeń, jakie związane są z przenikaniem jego działalności często osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności członka z grona personelu, jako osoby prywatnej i aktywności małych pacjentów, które w zależności od tej formy mogą zostać skorelowane.
3. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci, może być rozpoznawalną przez małych pacjentów, w związku z powyższym Personel powinien w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusję. Świadomość tego, że również równoległe małe pacjenci mogą być

| | | |
|---|---|--|
| SPZOZ Nr 1 w Belżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 24 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | <i>STANDARDY OCHRONY</i> MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

obserwowani, czy być uczestnikami takich działań, dyskusja powinna skutkować dokonaniem przez każdego członka z personelu indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.

4. Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników. Powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
5. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kąt personelu.

12. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów oraz aktualizacji Procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na Nowelizację przepisów prawa lub zmieniające się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Procedury, zareagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień przeprowadza wśród personelu Jednostki minimum raz na 24 miesiące, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury **Załącznik numer 5**.
2. Wypełnione ankiety monitorujące poziom realizacji procedury, poddawane są analizie a następnie na jej podstawie osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, przygotowuje opracowanie w formie raportu z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi Jednostki.
3. Dyrektor na podstawie sporządzonego raportu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do Procedury

| | | |
|--|--|--|
| SPZOZ Nr 1 w Bełżycach | PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ QP-CO/3.3 | Strona 25 z 25 |
| | | WYDANIE: I |
| Zestaw standardów akredytacyjnych (2009) | STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-08-14 |

13. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.z 2024r.poz.560).

14. Tabela zmian

| Nr karty zmian | Symbol zmian | Podpis | Data |
|----------------|--------------|--------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

15. Rozdzielnik procedury

| Rodzaj dokumentu | Komórka organizacyjna- osoba otrzymująca dokument |
|-------------------------------------|---|
| Oryginal Wersja papierowa | Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością |
| Kopia papierowa | Komórki działalności leczniczej-wg rozdzielnika dostępnego u Pełnomocnika |