Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 31/2025
Dyrektora SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach z dnia 21 lipca 2025

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Kontroli Zarządczej

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ Nr 1 W BEŁŻYCACH

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach
mgr inż. Dariusz Kamiński

Preambuła

Niniejszy Kodeks jest zbiorem podstawowych wartości i zasad, którymi powinni się kierować Pracownicy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach, wykonując powierzone zadania w miejscu pracy, jak i poza nim.

Kodeks wartości etycznych pracownika nie zastępuje przepisów prawa, jednak jest jego szczególnym dopełnieniem formując normy związane z zasadami prawidłowego współżycia społecznego oraz ukazując właściwe postawy pracownika oparte na wartościach moralnych.

Przestrzeganie zasad i wartości etycznych jest potrzebne do właściwej realizacji zadań SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, buduje jego pozytywny wizerunek, wzmacnia identyfikację pracowników z miejscem pracy oraz pozytywnie wpływa na jakość wykonywanej pracy oraz samorealizację pracownika.

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Kodeks Etyki Pracownika, zwany dalej „Kodeksem", wyznacza zasady postępowania osób zatrudnionych w SP ZOZ Nr 1 Bełżycach.
2. Wskazane Zasady Etyki w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach wynikają z ogólnych norm moralnych i wzorców zachowań powszechnie akceptowalnych.
3. Pracownik SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach zobowiązany jest do przestrzegania porządku prawnego, norm etycznych i moralnych, w tym zawodowych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań.
4. Postanowienia Kodeksu obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach, bez względu na formę zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
5. Pracownik, osoba zatrudniona – określenie dotyczy osób zatrudnionych w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach w na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy cywilnoprawnej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.

Rozdział II

Zasady postępowania

Osoba zatrudniona w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach zobowiązana jest kierować się postanowieniami niniejszego Kodeksu, zasadami zawartymi w innych aktach wewnętrznych wydawanych przez SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach oraz dobrymi zwyczajami przyjętymi przez środowisko powszechnej ochrony zdrowia.

Zatrudniony, przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. UCZCIWOŚCI i RZETELNOŚCI
   Zatrudniony chroni interesy społeczności SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach oraz poszczególnych jej członków. Traktuje na równi wszystkich pacjentów, współpracowników i interesantów, nie ulegając naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości czy przynależności, nie podejmując prac ani zajęć kolidujących z obowiązkami służbowymi. Nie czerpie jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska. Nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych i przestrzega przepisów prawa. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi wykazuje należytą staranność i gospodarność. Ujawnia próby korupcji lub marnotrawstwa bezpośredniemu przełożonemu lub Dyrektorowi.
2. OBIEKTYWIZMU
   Pracownik zachowuje bezstronność przy gromadzeniu, ocenie i przekazywaniu informacji. Przy formułowaniu ocen i opinii nie kieruje się subiektywnym interesem, oraz nie ulega wpływom innych osób. Zatrudniony nie może uczestniczyć w działaniach, które uniemożliwiłyby dokonywanie obiektywnych ocen wszelkich zaistniałych zdarzeń sprzecznych z interesem SPZOZ Nr 1 w Bełżycach. Powinien szanować wartości i własność informacji i nie ujawniać ich bez odpowiedniego uprzedzenia.
3. PROFESJONALIZMU
   Pracownik zobowiązany jest wykonywać czynności zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalonymi przepisami wewnętrznymi, według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo i z należytą starannością. Pracownik powinien dążyć do stałego podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych. Dąży do utrwalania znajomości aktów prawnych niezbędnych do realizacji zadań. Zawsze

jest gotowy do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji oraz profesjonalnego postępowania. Zatrudniony wykonuje powierzone zadania w sposób rozsądny, zdecydowany i skuteczny.

4. GODNEJ REPREZENTACJI ZAKŁADU I KULTURY OSOBISTEJ
   Pracownik SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach ma świadomość szczytnych celów, jakimi są ratowanie życia i zdrowia człowieka. Zatrudniony przestrzega zasad dobrego wychowania wobec przełożonych, pacjentów, współpracowników i interesantów. Jest uprzejmy, punktualny i taktowny. Wypowiada się w sposób jasny i zrozumiały. Niedopuszczalne jest zwracanie się do kogokolwiek w formie niegrzecznej i bezosobowo. Nagannym jest używanie słów powszechnie uznawanych za wulgarne.
5. ODPOWIEDZIALNOŚCI
   Pracownik SPZOZ Nr 1 w Bełżycach, bez względu na zajmowane stanowisko, odpowiada za efekty swojej pracy, w tym za podjęte decyzje, przygotowane materiały i przekazywane informacje. Wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki finansowe i społeczne, podejmuje z pełną świadomością konsekwencji, jakie przyniosą lub mogą przynieść.
6. LOJALNOŚCI
   Zatrudniony jest lojalny wobec Dyrektora SPZOZ Nr 1 w Bełżycach i przełożonych oraz gotowy do wykonywania poleceń służbowych mając na względzie przestrzeganie prawa i unikanie błędów. Nie przekazuje na zewnątrz informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy bez odpowiedniego upoważnienia. Nie wyraża opinii, które mogą zaszkodzić wizerunkowi SPZOZ Nr 1 w Bełżycach i innym zatrudnionym. Stosunek pracy pomiędzy zatrudnionym, a przełożonym powinien być oparty na zaufaniu. Utrata zaufania może być podstawą wypowiedzenia stosunku pracy.
7. EFEKTYWNOŚCI I JAKOŚCI
   Wysoka jakość i efektywność wykonywanej pracy powinna budzić satysfakcję każdego zatrudnionego. Zatrudniony dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe należą do obowiązków każdego zatrudnionego.
8. OCHRONY MAJĄTKU ZAKŁADU
   Zatrudniony wykazuje dbałość o mienie SPZOZ Nr 1 w Bełżycach, jego majątek i wszystkie inne wartości chroniąc je w szczególności przed zaborem, zniszczeniem lub marnotrawstwem. Uczestniczy w gospodarowaniu mieniem SPZOZ Nr 1 w Bełżycach i jego środkami finansowymi w sposób oszczędny, zapewniający ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie.
9. TRANSPARENTNOŚCI
   Pracownik SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach wykonuje swoje obowiązki zapewniając przejrzystość pracy własnej i całego zakładu. Dba o zachowanie przejrzystości postępowania w relacjach z pacjentami, interesantami, przełożonymi i współpracownikami. Realizując własne zadania każdy zatrudniony w sposób rzetelny dokumentuje wszystkie prowadzone czynności, informując przełożonych o efektach pracy.
10. USPRAWNIENIA PRACY ZAKŁADU
    Pracownik prezentuje postawę sprzyjającą i wspierającą działania usprawniające działalność SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach. Przeciwdziała powstawaniu nieprawidłowości i błędów. Zgłasza swoim bezpośrednim przełożonym zaistniałe przypadki, które hamują lub utrudniają możliwość usprawnienia pracy. Wskazuje rozwiązania zaradcze i usprawniające.

Rozdział III

Zachowania i postawy niedopuszczalne

Niedopuszczalne jest zachowanie polegające na:

1. Przyjmowaniu lub wręczaniu prezentów, które mogłyby wskazywać na próby uzyskania nienależnych korzyści materialnych i osobistych za udzielane świadczenie.
2. Podejmowaniu działań o charakterze korupcyjnym przy wykorzystaniu faktu zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.
3. Dopuszczaniu do powstania konfliktów interesów polegających na czerpaniu nienależnych lub nieuzasadnionych korzyści przez zatrudnionego w relacji z pacjentem/interesantem/dostawcą SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach.

Za szczególnie naganne i szkodliwe uznawane jest:

1. Lekceważenie pacjentów i interesantów przejawiające się brakiem uprzejmości, przekazywaniem szczątkowych lub nieprawdziwych informacji, uniemożliwiających sprawne i kompleksowe załatwienie spraw.
2. Wykorzystywanie informacji posiadanych w związku z zatrudnieniem w SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach do celów prywatnych oraz czynienie użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.
3. Zaniechanie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach faktu otrzymania polecenia, którego wykonanie naraziłoby SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach na znaczne straty.
4. Wypowiadanie się w mediach w sposób naruszający dobre imię SPZOZ Nr 1 w Bełżycach i jego społeczności.
5. Niewykonywanie lub lekceważenie poleceń przełożonych przejawiające się zaniechaniem lub odmową wykonania polecenia, ale również niedbałym wykonywaniem poleceń. W przypadku, gdy zdaniem zatrudnionego wykonanie polecenia przełożonego stanowiłoby przestępstwo lub groziło niepowetowanymi stratami, jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt bezpośrednio Dyrektorowi.
6. Działanie na szkodę SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach polegające na niegospodarnym, niecelowym i niezgodnym z przepisami prawa oraz przyjętymi procedurami wydatkowaniu środków finansowych.
7. Wywoływanie konfliktów poprzez prezentowanie postaw nieżyczliwych współpracownikom i przełożonym. Brak dobrej woli w zakresie merytorycznego rozwiązywania problemów, celowe rozpowszechnianie szkodliwych opinii.

Rozdział IV

Relacja przełożony – zatrudniony

1. Przełożony jest zobowiązany do dokonywania oceny pracy swoich podwładnych w sposób rzetelny, uczciwy i pozbawiony uprzedzeń.
2. Przełożony nie może faworyzować w pracy jednych zatrudnionych kosztem drugich.
3. Przełożony ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje i nie może wymagać od zatrudnionego przejęcia odpowiedzialności za decyzje wynikające z pełnionego przezeń stanowiska kierowniczego.
4. Przełożony powinien działać w kierunku zapobiegania konfliktom między zatrudnionymi, budując atmosferę zaufania i szacunku.
5. Przełożony powinien przejawiać kulturę osobistą, szacunek i tolerancję wobec podwładnego.
6. Przełożony nie może przejawiać zachowań o charakterze dyskryminacji i mobbingu wobec zatrudnionego, w tym m.in.: nakazywania pracy poza jej wyznaczonymi godzinami bez wynagrodzenia,

wypowiadania uwag o charakterze osobistym szkalując godność i dobre imię zatrudnionego, pozbawiania bądź nie zapewniania zatrudnionemu odpowiedniego stanowiska pracy etc.

7. Przełożony nie może wykorzystywać przeciwko zatrudnionemu argumentów opierających się na jego wiedzy o życiu osobistym zatrudnionego.
8. Przełożony nie może zakazywać bądź utrudniać zatrudnionemu korzystania z przysługujących mu uprawnień.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszego kodeksu może nastąpić w drodze zarządzenia SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach.
2. Każdy nowo przyjęty pracownik jest zapoznawany z Kodeksem Etyki Pracownika.
3. Pracownicy SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki (Załącznik Nr 1), które jest dołączane do akt osobowych pracowników.
4. Nieprzestrzeganie lub naruszenie zasad Kodeksu Etyki traktowane jest jako działalność na szkodę SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach.
5. Niniejszy Kodeks Etyki Pracownika SP ZOZ Nr 1 w Bełżycach nie wyklucza stosowania się do innych kodeksów dotyczących grup zawodowych np. Kodeksu Etyki Lekarskiej itp.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach
mgr inż. Dariusz Kamiński

Bełżyce, dn. 17 lipca 2025r.

Załącznik nr 1

.....

Imię nazwisko pracownika

.....

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad.

.....

(data i podpis pracownika)